

Chargée de projet / Assistante de gestion PME/PMI

Amina
Kilani Haouss



- **Adresse**
106 route de Mulhouse
68720 Illfurth
- **Téléphone**
06 22 34 11 12
- **Courriel**
Haouss.amina@gmail.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre
2018 à Mai
2019

Coordinatrice de projet pour le développement durable « Projet référentiel »

- Rassemblement des méthodes de procédures internationales
- Recrutement d'une équipe projet
- Gestion des réunions
- Suivi de l'avancement du projet

Janvier à
juillet 2018

Chef de projet « Développement Marketing, Commercial et communication de l'entreprise à l'échelle internationale »

Koehler Bosshardt 1 Rue du Moulin Kirchberg

- Création de la base de données clients
- Mise en place du « Règlement général sur la protection des données » (RGPD)
- Mise en place de nouveaux outils de communication (création d'annonce pour des revues de presse, Flyers, brochures et newsletters)
- Actualisation du site internet et relevés des audiences du site (Google Analytics)
- Prospection clients (phoning et mise en place de la campagne de mailing)

Du 21
septembre
au 21 août
2017

Auxiliaire contractuel (CDD)

Pairie Départementale 146 rue Paradis 13006 Marseille
Préparation du compte de gestion

Du 06 juillet
au 02 août
2015

Hôtesse d'accueil (Stage)

La Poste de St Giniez 13008 Marseille
Retrait et réception du courrier et colis
Affranchissement courrier et colis
Vente de timbres, enveloppes et emballages colis

• Du 26 janvier
au 20 février
2015

Réceptionniste (Stage)

Hôtel Radisson Blu royale Scandinavia **** Vieux Port Marseille
Accueil les clients
Prise en charge des réservations
Païement des extras

• Du 22
septembre
au 18
octobre 2014

Réceptionniste (Stage)

New Hôtel *** Vieux Port Marseille
Accueil les clients
Prise en charge des réservations
Païement des extras
Préparation du petit déjeuner en salle

Du 26 mai au
20 juin 2014

Vendeuse dans le prêt-à-porter sportif (CDI et stages)

Foot Locker rue Saint Ferréol Marseille
Vente de textile, chaussures et produit d'entretien
Encaissement
Gestion des stocks et réassort

25 novembre
au 21
décembre
2013

Vendeuse dans le secteur de la chaussure pour femme (stage)

Paris Mode Rue de Rome Marseille
Vente de chaussures
Encaissement
Gestion des stocks

CENTRES D'INTERETS :

Musique
Voyages (Espagne,
Belgique, Italie,
République Dominicaine,
Maldives)

LANGUES :

Anglais : niveau A2
Espagnole : notion
Arabe : courant

INFORMATIQUE :

Maîtrise du Pack Office
(Word, Excel, Power Point,
Access) et internet
Photoshop : notion de base

DIVERS :

Certificat de compétence de
citoyen de sécurité civile
Prévention et secours
civiques de niveau I

FORMATIONS ET DIPLÔMES OBTENUS

- | | |
|-----------------|---|
| 2017/2018 | Licence Gestion et pilotage de projet au Serfa à Mulhouse |
| Mai 2017 | Assistante de gestion PME/PMI à l'école ESGM Mulhouse |
| Juin 2015 | Obtention du BAC Professionnelle Accueil Relation Clients Usagers « Mention Bien » au Lycée JB BROCHIER 13010 Marseille |
| 23 février 2015 | Obtention du Certificat de Sauveteur Secouriste du travail |
| Juin 2014 | Obtention du BEP Accueil Relation Clients et Usagers |
| 2011 | Obtention du Brevet National des collèves
Obtention du B2I (Brevet informatique Internet) |